

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее Правила) - это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведение пациента в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» (далее учреждение), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и учреждением.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными актами.

1.3. Правила обязательны для работников и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом первичной медико-санитарной стоматологической помощи.

1.4. По вопросам, не предусмотренным данным Положением, стороны руководствуются действующим законодательством.

Правила внутреннего распорядка для пациентов включают в себя следующие разделы:

1. Порядок записи на прием к врачу в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР».
2. Права и обязанности пациента.
3. Права и обязанности лечащего врача.
4. Меры безопасности в учреждении.
5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.
6. Порядок реализации установленного законодательством Российской Федерации права внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан.
7. Информация о платных медицинских услугах.
8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом (его представителем) и учреждением.
9. Правила пользования гардеробом для посетителей БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР».
10. Порядок направления пациентов на рентгенологическое исследование врачами-стоматологами БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР».
11. Порядок проведения рентгенологических исследований пациентам из других медицинских организаций.
12. Порядок направления пациентов на физиолечение врачами-стоматологами БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР».
13. Ответственность за нарушение настоящих правил.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде учреждения в доступном для пациентов месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте учреждения: www.stoma-glazov.ru.

1. Порядок записи на прием к врачу в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР».

Запись на прием к врачу проводится по талонной системе. Запись на плановый прием осуществляется:

Через сеть Интернет:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики www.uslugi.udmurt.ru
- через новый сервис - Региональный портал медицинских услуг («портал самозаписи») portal18.is-mis.ru. Инструкции по записи на прием в электронной форме размещены на сайте учреждения www.stoma-glazov.ru и на официальной странице Вконтакте <https://vk.com/stomaglazov>.

При личном обращении пациента в регистратуру: часы работы в будние дни с 7:00 до 20:00, по субботам с 08:00 до 14:00.

По телефону регистратуры (при наличии свободных талонов):

- 5-37-73 (ул. Чепецкая, д.13, платный и бесплатный прием по терапевтической и хирургической стоматологии);
- 5-34-57 (ул. Дзержинского, д.1г, платный и бесплатный прием по терапевтической и хирургической стоматологии);
- 3-68-60 (детское отделение, ул. Дзержинского, д.1г, платный и бесплатный прием по терапевтической и хирургической стоматологии).

При первичном обращении в регистратуру необходимо предъявить:

- действующий полис ОМС;
- документ, удостоверяющий личность.

Пациентам при записи в день обращения через регистратуру выдается талон на прием к врачу, где указана дата приема, № кабинета и фамилия врача. Пациентам, обратившимся по телефону регистратуры, рекомендуется обратиться в регистратуру за 15 минут до назначенного времени.

В случае, если пациент записался на прием к врачу и не может подойти, желательно сообщить об этом накануне по телефону регистратуры, если записался через Интернет, отменить электронную запись. В случае неявки в указанное время на приём будет записан другой пациент.

Запись пациентов проводится ежедневно, срок ожидания приема врачей-специалистов при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме составляет не более 14 календарных дней с момента обращения.

Информацию о графике приема врачей, порядке предварительной записи на прием, времени и месте приема граждан главным врачом учреждения, заместителем главного врача по медицинской части и заведующими структурными подразделениями, порядке оказания неотложной стоматологической помощи пациент может получить в регистратуре, на информационных стендах, расположенных в холле учреждения, на официальном сайте учреждения www.stoma-glazov.ru.

Время повторного приема пациенту назначает лечащий врач, запись на последующий прием к другому специалисту проводится через регистратуру.

В случае непредвиденного отсутствия лечащего врача и других чрезвычайных обстоятельств, регистратор предпринимает все меры для предоставления пациенту удобного времени и даты приема, учреждение вправе назначить другого врача.

Первичная медико-санитарная стоматологическая помощь в неотложной форме оказывается в день обращения в следующих случаях:

- острая зубная боль;
- острые и обострения хронических воспалительных процессов челюстно-лицевой области;
- травмы челюстно-лицевой области;
- кровотечения в челюстно-лицевой области.

Срок ожидания первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме составляет не более 2-х часов с момента обращения.

2. Права и обязанности пациента

2.1. Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- выбор врача, с его согласия, а также выбор медицинской организации в соответствии с

договорами обязательного и добровольного медицинского страхования;

- обследование, лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- отказ от медицинского вмешательства с указанием возможных последствий, который оформляется записью в медицинской документации и подписывается гражданином либо его законным представителем, а также медицинским работником;
- получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение по письменному заявлению медицинских документов (их копий) и выписок из них;
- получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования или на платной основе по личному желанию;
- возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи;

2.2. Пациент обязан:

- проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным;
- не приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении;
- своевременно являться на прием или предупреждать о невозможности явки;
- ожидать время приема в холле учреждения, проходить в кабинет только по приглашению медицинской сестры, или врача.
- являться на лечение и осмотры в установленное и согласованное с врачом время;
- соблюдать гигиену полости рта и выполнять профилактические мероприятия, рекомендованные лечащим врачом;
- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
- информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
- подписать согласие на обработку его персональных данных и информированное согласие на медицинское вмешательство;
- ознакомиться с рекомендованным планом лечения;
- неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
- немедленно информировать врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников учреждения;
- соблюдать установленный порядок деятельности учреждения и нормы поведения в общественных местах;
- не вмешиваться в действия лечащего врача, не осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам и работникам учреждения;
- бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту и тишину в помещениях учреждения;
- иметь при себе страховой медицинский полис (для получения стоматологической помощи в рамках ТПГГ), документ, удостоверяющий личность.

3. Права и обязанности лечащего врача

3.1. Лечащий врач имеет право:

- самостоятельно определять объем исследований и необходимых действий, направленных на установление верного диагноза и оказания медицинской услуги;
- вправе с уведомлением пациента вносить изменения в лечение и проведение дополнительного специализированного лечения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на совершенствование профессиональных знаний;
- на отказ от наблюдения за пациентом и его лечения по согласованию с заведующим отделением или главным врачом и заместителем главного врача. В случае отказа лечащего врача от наблюдения за пациентом и лечения пациента, заведующий отделением должен организовать замену лечащего врача.

3.2. Лечащий врач обязан:

- организовать своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
- предупредить ожидающего пациента при задержке планового приема более, чем на 10 минут, по объективным обстоятельствам, или предложить перенести время приема на другой день;
- по результатам обследования предоставлять полную и достоверную информацию о состоянии здоровья, сущности лечения и согласовывать с пациентом рекомендуемый план лечения;
- предоставлять пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, в том числе в связи с анатомо-физиологическими особенностями пациента, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;
- выписывать рецепты в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. N 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов";
- по требованию пациента или его законного представителя пригласить для консультаций врачей-специалистов, при необходимости созывать консилиум врачей для целей, установленных частью 4 статьи 47 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". Рекомендации консультантов реализуются только по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи.
- при возникновении спорных вопросов, конфликтных ситуаций врач обязан пригласить заведующего отделением;
- соблюдать нормы профессиональной этики и деонтологии во взаимоотношениях с коллегами, пациентами и родственниками пациентов;
- сохранять конфиденциальность информации, составляющей врачебную тайну пациента.

4. Меры безопасности в учреждении.

В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников учреждения, пациентов и посетителей в помещениях **запрещается:**

- проносить в помещения учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- потреблять пищу в помещениях учреждения;
- курить на крыльце, в помещениях учреждения;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;
- помещать на стендах объявления без разрешения руководства учреждения;
- выполнять в помещениях поликлиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях учреждения в иных коммерческих целях;

- находиться в помещениях учреждения в верхней одежде, без бахил;
- вести громкие разговоры, шуметь;
- находиться в помещениях учреждения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением. В случае выявления указанных лиц они удаляются из учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.

5.1. Каждый имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в учреждении информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.

5.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или одному из близких родственников (родителям, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.4. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

5.5. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, копии и выписки из медицинских документов.

5.6. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.7. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Порядок реализации установленного законодательством Российской Федерации права внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан

6.1. Право на внеочередное оказание медицинской помощи имеют отдельные категории граждан, определенные законодательством Российской Федерации, согласно приложению 7 к Территориальной программе госгарантий (размещено на информационных стендах учреждения).

6.2. Внеочередное оказание медицинской помощи осуществляется на основании документа, удостоверяющего право гражданина на внеочередное оказание медицинской помощи и при наличии медицинских показаний.

6.3. Медицинская помощь гражданам оказывается в медицинских организациях, участвующих в реализации Территориальной программы госгарантий, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, при наличии медицинских показаний.

6.4. При обращении граждан, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи, регистратура организует запись пациента на прием к врачу вне очереди. При необходимости выполнения диагностических исследований и лечебных манипуляций лечащий врач организует их предоставление в первоочередном порядке.

7. Информация о платных услугах.

7.1. Платные медицинские услуги оказываются гражданам, желающим получить услугу в условиях повышенной комфортности либо сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, на иных условиях, чем предусмотрено Программой государственных гарантий. Право оказания платных медицинских

услуг БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» предусмотрено Уставом учреждения.

7.2. Платные медицинские услуги в БУЗ УР «ГСП МЗ УР» оказываются в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», п. 4 ст.92 ФЗ от 12.01.1996г.;
- Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Приказом МЗ и МП РФ от 6 августа 1996 г. № 312 «Об организации работы стоматологических учреждений в новых экономических условиях хозяйствования»;
- Приказом МЗ УР от 29.09.2015 г. № 330 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

7.3. Перечень платных медицинских услуг отражен в прейскуранте на медицинские услуги по терапевтической, хирургической стоматологии, по ортопедической стоматологии, ортодонтии. Информация о платных видах медицинских услуг, оказываемых населению учреждением размещены на информационных стендах, сайте учреждения.

7.4. Без согласия потребителя (пациента) исполнитель (учреждение) не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента, данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

7.5. При обращении за оказанием платных медицинских услуг по терапевтической и хирургической стоматологии лечащий врач знакомит пациента с возможностью получения стоматологической помощи в рамках ТППГ. Факт ознакомления оформляется заявлением на оказание платных медицинских услуг. Заявление подписывается пациентом и врачом.

7.6. Платная медицинская услуга предоставляется пациенту после подписания им Договора об оказании медицинских услуг на возмездной основе.

7.7. Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

7.8. Расчеты с пациентами за оказание платных медицинских услуг осуществляется с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека и квитанции.

7.9. Оплата любых услуг без оформления в кассах учреждения категорически запрещена!

7.10. Оплата любых услуг не предоставляет право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий.

8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом (его представителем) и учреждением.

8.1. Все возникающие споры между пациентом и учреждением рассматриваются должностными лицами БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР».

8.2. В случае возникновения претензий по организации медицинской помощи, качеству медицинской помощи граждане могут обращаться с письменным заявлением, устным заявлением или по телефону в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» в соответствии с графиком личного приема граждан главным врачом, его заместителем и заведующими структурными подразделениями.

8.3. В письменном заявлении гражданину необходимо указать:

- наименование организации или должностное лицо, которому направляется заявление,
- свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,
- контактный телефон,
- изложить суть претензии,
- поставить личную подпись и дату,
- приложить к заявлению копию квитанции, подтверждающую оказание медицинской услуги на

платной основе.

8.4. На информационных стендах, на официальном сайте поликлиники размещены: порядок приема претензий по качеству медицинской помощи, телефоны и местонахождение вышестоящих организаций, время приёма главного врача по личным вопросам.

9. Правила пользования гардеробом для посетителей БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР.

9.1. Гардероб учреждения предназначен для временного хранения верхней одежды посетителей.

9.2. После принятия верхней одежды на хранение посетителю выдается номерной жетон.

9.3. Выдача верхней одежды посетителю производится только при предъявлении номерного жетона.

9.4. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим верхнюю одежду на хранение, возврат верхней одежды может быть произведен только после окончания работы гардероба, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт), в присутствии дежурного администратора учреждения. Возврат верхней одежды должен быть оформлен соответствующим актом. При этом лицо, претендующее на получение верхней одежды, обязано доказать её принадлежность ему.

9.5. В гардероб не принимаются головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и другие мелкие и ценные вещи.

9.6. Работник гардероба обязан:

- обеспечить сохранность верхней одежды в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- выдавать верхнюю одежду из гардероба только при предъявлении номерного жетона;

Работнику гардероба запрещается допускать посторонних лиц в гардеробное помещение. За оставленные в верхней одежде головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и другие мелкие и ценные вещи работник гардероба ответственности не несёт.

9.7. Посетители обязаны:

- уважительно относиться к работникам гардероба и другим посетителям;
- соблюдать очередность;
- после передачи одежды работнику гардероба получить (забрать) номерной жетон от работника гардероба при передаче своей одежды;
- предъявлять номерной жетон работнику гардероба для получения своей верхней одежды.

9.8. Ответственность за порядок в гардеробе несёт работник гардероба.

9.9. За верхнюю одежду и личные вещи посетителей, оставленные в холле и в коридорах, администрация ответственности не несёт.

10. Порядок направления пациентов на рентгенологическое исследование врачами-стоматологами БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР».

10. 1. При направлении на рентгенологическое исследование врач-стоматолог обязан предоставить пациенту в доступной форме полную информацию о целесообразности, необходимости, методе и безопасности проводимого исследования, клинических показаниях, дозе облучения.

10. 2. Рентгенологические исследования проводятся при наличии направления, выданного врачом-стоматологом поликлиники установленного образца, ФИО и года рождения пациента, формулы зуба, ФИО врача, даты направления на исследование.

10. 3. Бесплатно проводятся рентгенологические исследования в следующих случаях:

- а) дентальные и радиовизиографические снимки – при оказании стоматологической помощи по Программе ОМС с направлением от врачей-стоматологов отделений терапевтической стоматологии №1, №2, детского стоматологического отделения;
- б) ортопантомография (ОПТГ) - при оказании стоматологической помощи по Программе ОМС с направлением от врача-ортодонта и врачей-стоматологов детского стоматологического отделения.

В других случаях исследования (радиовизиография, ортопантомография, конусно-лучевая компьютерная томография (КЛКТ) на 3Д томографе) проводятся на возмездной основе, о чем врач-стоматолог обязан, до направления на исследование, проинформировать пациента.

11. Порядок проведения рентгенологических исследований пациентов сторонних медицинских организаций.

11.1. Рентгенологические исследования по направлению врачей сторонних организаций проводятся на возмездной основе.

11.2. Договор на рентгенологическое исследование оформляется в регистратуре поликлиники. После оформления договора пациент направляется в рентген-кабинет.

11.3. Обязательным условием для проведения рентгенологического исследования является наличие направления на Rg-исследование. В направлении должна содержаться следующая информация:

- а) наименование медицинской организации (частной клиники);
- б) ФИО больного, год рождения;
- в) формула зуба (область зубов, подлежащих Rg-исследованию);
- г) ФИО и подпись врача, печать врача (при наличии);
- д) дата направления на исследование;

При отсутствии в направлении перечисленной информации рентгенологические исследования не проводятся.

11.4. В рентген-кабинете оформляется информированное согласие на Rg-исследование.

11.5. Договор, направление на Rg-исследование, информированное согласие на Rg-исследование скрепляются вместе и сдаются в кассу в конце отчетного месяца.

12. Порядок направления пациентов на физиотерапевтический прием врачами-стоматологами БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР».

12. 1. При направлении на физиотерапевтический прием врач-стоматолог обязан предоставить пациенту в доступной форме полную информацию о целесообразности, необходимости, методах безопасности проводимого исследования, клинических показаниях.

12.2. Физиотерапевтический прием проводится при наличии направления, выданного врачом-стоматологом учреждения установленного образца (форма №44, утверждена Министерством здравоохранения СССР 16.07.1954 г.), с указанием:

- ФИО и года рождения пациента,
- наименования назначенной процедуры,
- ФИО врача,
- даты направления на физиотерапевтический прием,
- области проведения процедуры (зуб, десна, сустав и т.п.),
- количества процедур.

12.3. Бесплатно физиотерапевтический прием проводится для пациентов, стоматологическая помощь которым оказывалась врачами-стоматологами поликлиник по ул.Чепецкая,13, ул.Дзержинского,1г, стоматологических кабинетов по ул.Калинина,2, 70 лет Октября,1, Калинина, 9а, по Программе ОМС и за счет финансирования деятельности, приносящей доход учреждению.

13. Ответственность за нарушение настоящих правил

13.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями установленных правил поведения работники учреждения вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

13.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам учреждения и иным пациентам, нарушение общественного порядка в помещениях поликлиники, неисполнение законных требований работников учреждения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13.3. Врач имеет право отказать пациенту в наблюдении и лечении (по согласованию с заведующим или главным врачом и или заместителем главного врача), если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случае несоблюдения пациентом предписаний или настоящих правил поведения и иных законных требований.

13.4. Отношения между учреждением и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

13.5. Пациенты, нарушившие данные правила внутреннего распорядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.